

STATUT
STOWARZYSZENIA MIASTO JEST NASZE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

[Nazwa, symbol]

1. Stowarzyszenie Miasto Jest Nasze (zwane dalej: MJN lub Stowarzyszeniem) jest stowarzyszeniem działającym na podstawie powszechnie obowiązującego prawa oraz niniejszego Statutu.
2. Stowarzyszenie może używać nazwy skróconej: MJN.
3. Symbolem MJN jest znak graficzny określony uchwałą Walnego Zebrania i stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.
4. Nazwa stowarzyszenia, jej nazwa skrócona oraz symbol podlegają ochronie prawnej.

§ 2

[Siedziba, teren działania]

1. Siedzibą MJN jest m.st. Warszawa.
2. Terenem działania jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Dla właściwego realizowania swych celów, Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

[Działalność]

1. MJN opiera swoją działalność na pracy społecznej ogółu członków i członkiń. Do prowadzenia swych spraw Stowarzyszenie może zatrudniać pracowników i pracownice, w tym swoich członków i członkinie.
2. Wykonywanie niektórych czynności lub prowadzenie niektórych spraw z zakresu działalności stowarzyszenia, może być powierzone innym osobom fizycznym lub prawnym na podstawie dozwolonych prawem umów.
3. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach. Stowarzyszenie prowadzi działalność gospodarczą wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych, określonych w § 4 poniżej.

ROZDZIAŁ II
CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA STOWARZYSZENIA

§ 4

[Cele]

1. Do celów MJN należy:
 - 1) promowanie idei „prawa mieszkańców do miasta”, społeczeństwa obywatelskiego i rozwoju demokracji miejskiej, kształtowanie kompetencji obywatelskich, wspieranie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych i sąsiedzkich, powiązań i współpracy między różnymi grupami mieszkańców i mieszkanki oraz różnymi środowiskami;
 - 2) poprawa standardów funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz administracji rządowej w zakresie wpływającym na funkcjonowanie miasta przez promowanie idei jawności i przejrzystości procedur i działań władz miasta, poszanowania prawa oraz doskonalenia i upraszczania przepisów prawnych, przeciwdziałanie korupcji oraz usprawnianie i dbanie o należytą komunikację między mieszkańcami i mieszkankami a władzami miasta;
 - 3) promowanie idei odpowiedzialnego społecznie biznesu oraz wspieranie lokalnej przedsiębiorczości;
 - 4) budowanie poparcia społecznego dla działań ukierunkowanych na istotne potrzeby ogółu mieszkańców i mieszkanki Warszawy i jej poszczególnych dzielnic;
 - 5) zrównoważony rozwój i modernizacja miasta w dziedzinie ładu przestrzennego, architektury, urbanistyki środowiska przyrodniczego, infrastruktury, gospodarki, transportu, zasobów naturalnych, stosunków własnościowych, kultury, edukacji sportu oraz warunków życia mieszkańców i mieszkanki, poprzez aktywne uczestnictwo w wypracowaniu strategii rozwoju miasta oraz procesach inwestycyjnych, mogących wpływać na jakość środowiska życia mieszkańców i mieszkanki;
 - 6) kształtowanie polityki gospodarki nieruchomościami i stosunków własnościowych, w szczególności w kwestii reprivatyzacji nieruchomości (tzw. dekret Bieruta, mienie poniemieckie i porzucone), komunalizacji i uwłaszczania, polityki scalania i podziału gruntów oraz gospodarowania nieruchomościami i innym mieniem komunalnym, jak również spółek, których m. st. Warszawa jest całościowym lub częściowym współnikiem lub akcjonariuszem;

- 7) ochrona i zachowanie elementów istotnych dla tożsamości historycznej i kulturowej Warszawy i jej poszczególnych dzielnic: architektonicznych, urbanistycznych, przyrodniczych i infrastrukturalnych w szczególności zabytków i dóbr kultury, krajobrazu i fragmentów rodzimej przyrody, w tym terenów zieleni dostępnych wszystkim mieszkańcom i mieszkankom oraz miejsc i obiektów o szczególnym znaczeniu dla mieszkańców i mieszanek;
 - 8) ochrona i promowanie godnych warunków i wysokiej jakości życia mieszkańców i mieszanek Warszawy, w szczególności obejmujących politykę mieszkaniową, służbę zdrowia, sport i edukację;
 - 9) propagowanie racjonalnej polityki finansowej miasta;
 - 10) identyfikacja problemów lokalnych społeczności i różnych środowisk oraz udzielanie im wsparcia w ich rozwiązywaniu poprzez tworzenie koncepcji ich rozwiązywania, promowanie praktyk konsultacji społecznych i współpracę z władzami miasta odnośnie działań inwestycyjnych istotnych dla społeczności lokalnych i środowisk społecznych;
 - 11) budowanie i rozpowszechnianie wiedzy i informacji istotnych dla diagnostyki i stymulowania aktywności społecznej i przekształcanie ich w wiedzę przydatną do diagnozowania potrzeb i rozwiązywania problemów społecznych oraz projektowania i realizacji przedsięwzięć sprzyjających rozwojowi lokalnych społeczności i środowisk, jakości życia mieszkańców i mieszanek oraz m. st. Warszawy;
 - 12) działalność w sferze kultury i sztuki, a także w zakresie ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 13) ochrona i zachowanie środowiska naturalnego, a w szczególności zieleni miejskiej i czystości powietrza, oraz ochrona dobrostanu zwierząt żyjących w mieście, a także rozszerzenie i pogłębianie świadomości społecznej w zakresie ochrony środowiska;
 - 14) działanie na rzecz ochrony praw człowieka i obywatela.
2. Cele opisane w § 6 ust. 1 Statutu realizowane są na rzecz całego społeczeństwa polskiego.

§ 5

[Sposoby realizacji celów, działalność pożytku publicznego]

1. MJN realizuje swoje cele poprzez:
 - 1) prowadzenie działań informacyjnych, propagandowych i edukacyjnych, w szczególności: prowadzenie strony internetowej; organizacja debat, dyskusji i odczytów; prowadzenie działań i kampanii informacyjnych i promujących wśród mieszkańców i mieszanek postawy zgodne z celami Stowarzyszenia;
 - 2) gromadzenie informacji oraz przeprowadzanie i przedstawianie niezależnych opracowań, studiów, badań, analiz, ekspertyz, ocen, raportów i opinii wraz ze składaniem wniosków i postulatów w sprawach z zakresu działalności statutowej;
 - 3) merytoryczne lub finansowe wspieranie działań prowadzonych przez inne organizacje i instytucje, dotyczących celów statutowych Stowarzyszenia;
 - 4) monitorowanie i ewaluacja działań podejmowanych przez władze państwowe i samorządowe i informowanie o nich mieszkańców i mieszanek i inne organizacje;
 - 5) opracowywanie i promowanie projektów rozwiązań dotyczących spraw z zakresu działalności statutowej Stowarzyszenia; inicjowanie debaty publicznej oraz rekomendowanie rozwiązań o charakterze systemowym;
 - 6) uczestniczenie w inicjatywach lokalnych i konsultacjach społecznych;
 - 7) podejmowanie działań i inicjatyw obywatelskich w zakresie stanowienia prawa i regulacji, w tym także aktów prawa miejscowego, dotyczących kwestii z zakresu celów statutowych Stowarzyszenia, a w tym inicjowanie, opiniowanie i zaskarżanie aktów prawnych uchwalanych przez organy samorządu terytorialnego oraz organy państwa;
 - 8) uczestniczenie w procedurach planowania i zagospodarowania przestrzennego – w tym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego; miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego; w szczególności: wnoszenie uwag i wniosków oraz zaskarżanie uchwał i orzeczeń dotyczących studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planów zagospodarowania przestrzennego;
 - 9) inicjowanie oraz uczestniczenie jako strona w postępowaniach administracyjnych i sądowych (w tym postępowaniach przed sądami arbitrażowymi) w charakterze organizacji społecznej w sposób i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa w sprawach związanych z celami Stowarzyszenia, w szczególności w postępowaniach dotyczących:
 - a. decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu; pozwoleń na budowę, postępowań o wydanie decyzji środowiskowych, lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - b. decyzji wydawanych przez administrację ochrony zabytków;
 - c. ochrony środowiska i przyrody, w szczególności w sprawach przeciwko przedsiębiorstwom o zaniechanie naruszania środowiska, o naprawienie szkody związanej z naruszeniem przepisów o ochronie środowiska, o zakazanie bądź ograniczanie działalności zagrażającej środowisku

naturalnemu, na warunkach określonych przepisami normującymi postępowanie w sprawach cywilnych, w tym również przepisami prawa Unii Europejskiej oraz w sprawach dotyczących zapobiegania szkodom w środowisku przyrodniczym;

- d. pozwoleń na usunięcie drzew i krzewów;
 - e. koncesji na sprzedaż alkoholu;
 - f. decyzji meldunkowych;
 - g. zwrotu nieruchomości w procesach reprivatyzacyjnych, komunalizacyjnych, wywłaszczeniowych i uwłaszczeniowych;
 - h. użytkowania i gospodarowania nieruchomościami, w tym lokalami komunalnymi;
- 10) inne formy aktywności przewidziane w przepisach określających zasady udostępniania informacji o środowisku naturalnym, ochrony środowiska naturalnego, przyrody, w tym również w przepisach prawa Unii Europejskiej;
 - 11) kontakt i współpraca z władzami państwowymi i samorządowymi oraz instytucjami opiniotwórczymi i kontrolnymi;
 - 12) współpracę z innymi organizacjami pożytku publicznego, stowarzyszeniami, fundacjami, instytucjami, przedsiębiorstwami, środkami masowego przekazu i podmiotami polskimi i zagranicznymi, a także podejmowanie starań o pomoc rzeczową i finansową od polskich i zagranicznych instytucji i organizacji;
 - 13) prowadzenie działalności integrującej członków i członkinie Stowarzyszenia przez aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską;
 - 14) prowadzenie działalności dobroczynnej przez organizowanie pomocy oraz wspieranie inicjatyw społeczności lokalnych;
 - 15) tworzenie komitetów wyborczych; wystawianie list kandydatów i kandydatek do rad gmin, powiatów i województw, a także kandydatów i kandydatek na wójtów i burmistrzów;
 - 16) prowadzenie działalności kulturalnej i umożliwiającej obywatelom i obywatelkom jak najszerszy dostęp do dóbr kultury;
 - 17) działalność wydawniczą.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność pożytku publicznego, odpłatną i nieodpłatną. W przypadku spełnienia przesłanek określonych ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działania podejmowane jako środki realizacji celów Stowarzyszenia, określone powyżej w §5 pkt. 1 Statutu, stanowią działalność pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ III CZŁONKOWIE I CZŁONKINIE, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 6

[Członkowie i Członkinie Stowarzyszenia]

Członkowie i członkinie MJN dzielą się na:

1. Zwyczajnych;
2. Honorowych;
3. Wspierających

§ 7

[Warunki uzyskania członkostwa]

1. Członkiem albo członkinią MJN może być osoba fizyczna, która spełnia wymogi ustawowe oraz popiera cele Stowarzyszenia. Członkami i członkiniami MJN mogą być także cudzoziemcy i cudzoziemki niemający miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba należąca do partii politycznej może być wyłącznie członkiem albo członkinią wspierającą.
2. Członkiem honorowym albo członkinią honorową może być osoba fizyczna, której godność tę nadało Walne Zebranie na wniosek Zarządu, za szczególne zasługi dla Stowarzyszenia lub m.st. Warszawy, która wyraziła zgodę na nadanie tej godności.
3. Członkiem wspierającym albo członkinią wspierającą może być osoba fizyczna spełniająca wymogi z ust. 1 lub osoba prawna, która zadeklarowała na rzecz Stowarzyszenia wsparcie finansowe, rzeczowe lub merytoryczne.

§ 8

[Uzyskanie członkostwa]

1. Kandydat albo kandydatka na członka zwyczajnego lub wspierającego albo członkinię zwyczajną lub wspierającą składa pisemną deklarację członkowską, w której zobowiązuje się znać i przestrzegać statut oraz wykonywać obowiązki członka albo członkini Stowarzyszenia.

2. Formularz pisemnej deklaracji przygotowuje Zarząd Stowarzyszenia. W deklaracjach członkowskich kandydaci albo kandydatki podają informacje, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 7. Deklaracja zawiera pouczenie, że korespondencję kierowaną na ostatni wskazany przez członka albo członkinię adres uważa się za skutecznie doręczoną.
3. Zarząd podejmuje uchwałę o przyjęciu albo odmowie przyjęcia kandydata albo kandydatki w poczet członków i członkiń Stowarzyszenia najwcześniej po upływie dwóch miesięcy od otrzymania deklaracji, ale nie później niż w ciągu czterech miesięcy. Okres ten może zostać wydłużony.
4. Członkostwo w MJN powstaje z chwilą podjęcia uchwały przez Zarząd, po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji przynajmniej jednego koordynatora lub koordynatorki właściwego koła.
5. Osobie, która złożyła deklarację, a co do której Zarząd nie podjął stosownej uchwały, przysługuje status kandydata albo kandydatki na członka albo członkinię.

§ 9

[Prawa członka i członkini]

1. Członkowie zwyczajni i honorowi oraz członkinie zwyczajne i honorowe mają prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranymi do władz Stowarzyszenia;
 - 2) uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu;
 - 3) wypowiadać się i wyrażać opinię we wszelkich kwestiach dotyczących działalności Stowarzyszenia;
 - 4) być członkami i członkiniami grup wewnętrznej komunikacji elektronicznej przeznaczonej dla wszystkich członków oraz członkiń Stowarzyszenia;
 - 5) korzystać z urządzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia;
 - 6) uczestniczyć w kształtowaniu i realizacji programu działań Stowarzyszenia;
 - 7) zgłaszać wnioski i postulaty dotyczące działalności Stowarzyszenia;
 - 8) wykonywać świadczenia na rzecz Stowarzyszenia;
 - 9) brać udział w działaniach Stowarzyszenia jako wolontariusz;
 - 10) wносить do Zarządu wnioski dotyczące spraw Stowarzyszenia;
 - 11) uzyskiwać od organów Stowarzyszenia, w szczególności od Zarządu, informacje o ich działalności;
 - 12) brać udziału w posiedzeniach władz Stowarzyszenia rozpatrujących sprawy Stowarzyszenia.
2. Kandydaci i kandydatki na członka posiadają prawa wymienione w ust. 1 pkt 3, 6, 7, 8, 9, 11 oraz obowiązki wynikające z § 10 ust. 1 pkt 1, 3, 7. Kandydaci i kandydatki na członka albo członkinię mogą zostać dodani bądź dodane do części grup wewnętrznej komunikacji elektronicznej.
3. Członkowie i członkinie wspierający posiadają prawa wymienione w ust. 1 za wyjątkiem pkt 1, 2, 5 oraz obowiązki wynikające z § 10 ust. 1 pkt 1, 3, 5, 7. Członkowie i członkinie wspierający mogą nadto zostać dodani do części grup wewnętrznej komunikacji elektronicznej.
4. Zarząd może na wniosek członka albo członkini lub z własnej inicjatywy w sytuacjach określonych w § 11 ust. 2 pkt 1-3 zmienić jego albo jej status z członka albo członkini zwyczajnego na członka wspierającego albo członka wspierającego na członka zwyczajnego. § 8 ust. 3 nie stosuje się tylko w razie zmiany statusu z członka albo członkini zwykłego na wspierającego.

§ 10

[Obowiązki członka albo członkini]

1. Członkowie i członkinie MJN są zobowiązani:
 - 1) dbać o dobre imię Stowarzyszenia;
 - 2) czynnie uczestniczyć w popularyzowaniu i realizacji celów statutowych Stowarzyszenia;
 - 3) przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów, uchwał i stanowisk Stowarzyszenia;
 - 4) brać udział w Walnych Zebraniach Stowarzyszenia;
 - 5) regularnie płacić składki członkowskie i inne świadczenia na rzecz Stowarzyszenia; z obowiązku tego zwolnieni są członkowie honorowi;
 - 6) przynależć do co najmniej jednego koła dzielnicowego lub tematycznego;
 - 7) niezwłocznie zgłaszać Zarządowi każdorazowo:
 - a. zmianę adresu poczty elektronicznej lub miejsca zamieszkania;
 - b. zmianę przynależności do partii politycznej lub wystąpienia z niej;
 - c. podjęcie albo zakończenie wykonywania zawodu dziennikarza w rozumieniu przepisów Prawa prasowego;
 - d. podjęcie albo zakończenie pracy w sądzie, prokuraturze, organie administracji samorządowej, rządowej lub spółce, w której większość udziałów ma Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego;
 - e. podjęcie albo zakończenie działalności, o której mowa w §14 ust. 4 Statutu;

- f. każdy realny lub potencjalny konflikt interesów z działalnością MJN.
2. Wysokość składki członkowskiej i termin jej płatności ustala Walne Zebranie.
 3. Na wniosek członka albo członkini, Zarząd może w uzasadnionych przypadkach obniżyć wysokość składki członkowskiej, zwolnić członka albo członkinię z obowiązku zapłaty składki członkowskiej w danym roku obrachunkowym lub umorzyć należności z tytułu obowiązku zapłaty składki członkowskiej.

§ 11

[Utrata i pozbawienie członkostwa]

1. Utrata członkostwa następuje wskutek:
 - 1) dobrowolnego wystąpienia, zgłoszonego do Zarządu w formie dokumentowej;
 - 2) prawomocnego wykluczenia po uprzednim upomnieniu z powodu nieusprawiedliwionego zalegania z opłatą składek członkowskich przez okres kolejnych sześciu miesięcy;
 - 3) śmierci członka albo członkini, utraty przez niego bądź przez nią osobowości prawnej albo całkowitej zdolności prawnej do czynności prawnych;
 - 4) rozwiązania Stowarzyszenia.
2. Zarząd ma prawo, po uprzednim upomnieniu, pozbawić członkostwa w razie:
 - 1) nieprzestrzegania postanowień Statutu, regulaminów i uchwał Stowarzyszenia;
 - 2) działania na szkodę Stowarzyszenia;
 - 3) nieuczestniczenia w realizacji celów statutowych MJN - na wspólny wniosek koordynatorów lub koordynatorek kół, którego członkiem albo członkinią jest dana osoba, a jeżeli dany członek albo członkini nie należy do żadnego koła, z własnej inicjatywy.
3. Zarząd ma prawo niezwłocznie pozbawić członkostwa bez uprzedniego upomnienia w razie:
 - 1) skazania członka albo członkini prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwo z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
 - 2) uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 7 lit. b-e;
 - 3) nieprzestrzegania postanowień Statutu, regulaminów, uchwał i stanowisk Stowarzyszenia lub działania na szkodę Stowarzyszenia w sposób rażący i mogący spowodować nieodwracalne straty;
 - 4) uporczywego niestosowania się do rozstrzygnięć Sądu Koleżeńskiego dotyczących danego członka albo członkini, nakazujących lub zakazujących określonego zachowania lub działania;
 - 5) w sytuacji, o której mowa w § 30 ust. 3 pkt 5.
4. W razie pozbawienia członkostwa przysługuje odwołanie do Sądu Koleżeńskiego.
5. Pozbawienie członkostwa w trybie ust. 3 oraz zmiana statusu członka albo członkini w trybie § 9 ust. 4 nie może nastąpić w okresie krótszym niż 14 dni przed Walnym Zebraniem.

§ 12

[Zawieszenie członkostwa]

1. W przypadku nieusprawiedliwionego zalegania przez członka albo członkinię Stowarzyszenia z opłatą składek członkowskich przez okres dłuższy niż 3 miesiące od daty ich wymagalności, Zarząd, po uprzednim pisemnym upomnieniu, może zawiesić członka albo członkinię do czasu uregulowania należności.
2. Po uregulowaniu należności, Zarząd w terminie 7 dni przywraca zawieszonemu członkowi albo członkini pełnię praw członkowskich.
3. Zawieszonemu członkowi albo członkini przysługują takie prawa i obowiązki jak kandydatowi na członka.

ROZDZIAŁ IV

WŁADZE STOWARZYSZENIA

DZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE DLA WSZYSTKICH WŁADZ STOWARZYSZENIA

§ 13

[Władze Stowarzyszenia]

1. Władzami MJN są:
 - 1) Walne Zebranie;
 - 2) Zarząd;
 - 3) Komisja Rewizyjna;
 - 4) Sąd Koleżeński
2. Członkowie i członkinie organów Stowarzyszenia mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją.

§ 14

[Ograniczenia członkostwa w organach Stowarzyszenia]

1. Nie można łączyć jednocześnie członkostwa w Zarządzie, Komisji Rewizyjnej lub Sądzie Koleżeńskim.
2. Członkiem albo członkinią Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego nie mogą być osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo z winy umyślnej ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe.
3. Członkiem albo członkinią Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Sądu Koleżeńskiego nie mogą być osoby pozostające z członkami albo członkiniami – odpowiednio – Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Sądu Koleżeńskiego - w związku małżeńskim, w stałym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, podległości służbowej lub też podległe członkom albo członkiniom Stowarzyszenia z tytułu zatrudnienia.
4. Członkiem albo członkinią Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Sądu Koleżeńskiego nie może być osoba, która prowadzi na działalność gospodarczą polegającą na:
 - 1) nabywaniu i zbywaniu nieruchomości;
 - 2) wynajmowaniu i wdzierżawianiu nieruchomości;
 - 3) zarządzaniu nieruchomościami (przy czym za taką działalność nie uważa się zasiadania we władzach wspólnoty mieszkaniowej lub spółdzielni mieszkaniowej, jeżeli łączy się ona z zamieszkiwaniem przez danego członka na terenie zarządzanym przez daną wspólnotę mieszkaniową lub spółdzielnię mieszkaniową);
 - 4) budowaniu i dostarczaniu wyodrębnionych lokali (działalność deweloperska);
 - 5) prowadzeniu lub wykonywaniu inwestycji budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, która wymaga uzyskania pozwolenia na budowę;
5. Członkiem albo członkinią Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Sądu Koleżeńskiego nie może być również osoba, która pozostaje w stosunku pracy lub innym stosunku cywilnoprawnym z osobą fizyczną lub prawną lub inną jednostką organizacyjną wykonującą działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 4.
6. Członkiem albo członkinią Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub Sądu Koleżeńskiego nie może być osoba będąca członkiem albo członkinią partii politycznej.

DZIAŁ II

WALNE ZEBRANIE

§ 15

[Ogólne postanowienia o Walnym Zebraniu]

1. Najwyższą władzą MJN jest Walne Zebranie.
2. Walne zebranie zwołuje Zarząd mocą uchwały.
3. Zwołując Walne Zebranie, Zarząd zawiadamia wszystkich członków i członkinie Stowarzyszenia, elektronicznie, na adres poczty elektronicznej zgodnie z rejestrem adresów poczty elektronicznej, o terminie, miejscu i planowanym porządku obrad Walnego Zebrania.
4. Członek albo członkini MJN może uczestniczyć w Walnym Zebraniu, udzieliwszy pełnomocnictwa innemu członkowi albo członkini MJN. Na Walnym Zebraniu nie można dysponować więcej niż dwoma pełnomocnictwami.
5. W Walnym Zebraniu z głosem doradczym mogą wziąć udział goście zaproszeni przez Zarząd.
6. Pracami Walnego Zebrania kieruje Prezydium. W skład Prezydium wchodzi Przewodniczący albo Przewodnicząca, jego Zastępca albo Zastępczyni oraz Sekretarz. Prezydium powoływane i odwoływane jest mocą uchwały Walnego Zebrania na zasadach określonych w ust. 7-8.
7. Do kompetencji Walnego Zebrania należy w szczególności:
 - 1) zmiana Statutu;
 - 2) uchwalanie regulaminu Walnego Zebrania;
 - 3) wybór i odwoływanie członków oraz członkiń Prezydium Walnego Zebrania;
 - 4) wybór i odwoływanie członków oraz członkiń Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Koleżeńskiego;
 - 5) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu z działalności oraz sprawozdań finansowych Zarządu, jak również sprawozdań Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Koleżeńskiego;
 - 6) podejmowanie uchwał w przedmiocie absolutorium dla członków oraz członkiń Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Sądu Koleżeńskiego z wykonania obowiązków w roku obrachunkowym;
 - 7) określanie głównych kierunków działalności MJN, jak również ogólnych wytycznych merytorycznych i finansowych dla Zarządu;
 - 8) ustalanie wysokości, częstotliwości i terminów wpłat składek członkowskich;
 - 9) rozpatrywanie spraw nienależących do kompetencji innych władz Stowarzyszenia;
 - 10) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu się Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku;
 - 11) wykonywanie pozostałych uprawnień wynikających z ustawy lub Statutu.

8. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, chyba że Statut stanowi inaczej. Walne Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności co najmniej 1/3 ogółu członków i członkiń zwyczajnych i honorowych Stowarzyszenia w pierwszym terminie, a w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych członków i członkiń Stowarzyszenia. W przypadku braku quorum na pierwszym terminie, drugi termin Walnego Zebrania odbywa się nie wcześniej niż 7 dni po pierwszym terminie Walnego Zebrania.
9. Walne Zebranie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. Na żądanie co najmniej 10 obecnych do głosowania na Walnym Zebraniu, przeprowadza się głosowanie tajne. W sprawach osobowych, z wyjątkiem spraw wymienionych w ust. 7 pkt. 3, uchwały podejmuje się wyłącznie w głosowaniu tajnym.
10. Walne Zebranie otwiera Przewodniczący albo Przewodnicząca lub inny członek albo członkini Zarządu wyznaczony przez Przewodniczącego albo Przewodniczącą. W przypadku, o którym mowa w §17 ust. 1 pkt 2 i 3 Statutu, Walne Zebranie może otworzyć także osoba wyznaczona przez zwoływających.
11. W przypadku braku obecności na Walnym Zebraniu osób wymienionych w ust. 9 Walne Zebranie może otworzyć także najstarszy wiekiem członek Stowarzyszenia, obecny na Walnym Zebraniu.
12. Z przebiegu Walnego Zebrania Sekretarz sporządza pisemny protokół.

§ 16

[Zwyczajne Walne Zebranie]

Zarząd zobowiązany jest do zwołania zwyczajnego Walnego Zebrania co najmniej raz w roku kalendarzowym, nie później niż do końca czerwca jako zebranie sprawozdawcze lub wyborcze, zawiadamiając członków i członkinie Stowarzyszenia na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.

§ 17

[Nadzwyczajne Walne Zebranie]

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na wniosek Komisji Rewizyjnej;
 - 3) na pisemny wniosek 1/4 członków i członkiń uprawnionych do głosowania;
 - 4) w przypadku, gdy liczba członków i członkiń Zarządu wybranych przez Walne Zebranie stała się mniejsza niż pięć lub liczba członków Komisji Rewizyjnej stała się mniejsza niż trzy;
 - 5) w przypadku opróżnienia stanowiska Przewodniczącego albo Przewodniczącej. § 19 ust. 7 stosujesz.
2. Zarząd zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie w terminie tygodnia od daty doręczenia wniosku, o którym mowa w §17 ust. 1 pkt. 2 i 3, a także w terminie tygodnia od zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w §17 ust. 1 pkt 4 i 5. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje się na dzień przypadający najwcześniej na 7., a najpóźniej na 30. dzień od zwołania Zebrania.
3. Na Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu zwołanym w przypadku, o którym mowa w §17 ust. 1 pkt 4 i 5 odbywają się w szczególności wybory, których celem jest uzupełnienie składu Zarządu do liczby co najmniej pięciu osób, uzupełnienie składu Komisji Rewizyjnej do liczby co najmniej trzech osób lub wybór Przewodniczącego albo Przewodniczącej.
4. W przypadku, gdy Zarząd nie zwoła Nadzwyczajnego Walnego Zebrania w terminie określonym w pkt. 2, wnioskodawcy, o których mowa w §17 ust. 1 pkt 2 i 3 mogą samodzielnie zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie. §17 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku ustąpienia wszystkich członków i członkiń Zarządu, Nadzwyczajne Walne Zebranie może być zwołane przez wnioskodawców wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3. Ust. 4 stosuje się odpowiednio.

DZIAŁ III Zarząd

§ 18

[Bierne prawo wyborcze do Zarządu]

1. Przewodniczącego albo Przewodniczącą MJN oraz pozostałych członków i członkinie Zarządu wybiera się spośród zwyczajnych lub honorowych członków i członkiń Stowarzyszenia.
2. Przewodniczący albo Przewodnicząca lub członek albo członkini Zarządu, który bądź która traci prawo do zasiadania w Zarządzie w trakcie trwania kadencji, rezygnuje z mandatu w terminie 14 dni od dnia, w którym wystąpiły przesłanki utraty prawa do zasiadania w Zarządzie. W przypadku braku rezygnacji, Walne Zebranie w terminie 30 dni od upływu terminu do złożenia rezygnacji, stwierdza wygaśnięciemandatu Przewodniczącego albo Przewodniczącej lub członka albo członkini Zarządu.

§ 19

[Wybór członków i członkiń Zarządu, podział funkcji]

1. W skład Zarządu wchodzi od pięciu do siedmiu członków oraz członkiń, w tym Przewodniczący albo Przewodnicząca, powoływanych na jednoroczną kadencję, która rozpoczyna się w dniu powołania przez Walne Zebranie.
2. W przypadku powołania jednego, dwóch lub trzech członków lub członkiń Zarządu w toku kadencji, kadencja członków i członkiń powołanych wygasa wraz z upływem kadencji dotychczasowych członków i członkiń Zarządu. W przypadku powołania więcej niż trzech członków lub członkiń Zarządu w toku kadencji, kadencja dotychczasowych członków i członkiń ulega wydłużeniu i wygasa wraz z upływem kadencji powołanych członków i członkiń. Przewodniczący albo Przewodnicząca oraz członkowie i członkinie Zarządu mogą być wybierani na kolejne kadencje.
3. Wybór Zarządu odbywa się w ten sposób, że najpierw przeprowadza się odrębne głosowanie nad wyborem Przewodniczącego albo Przewodniczącej, a następnie nad pozostałymi członkami i członkiniami Zarządu. Dopuszczalne jest jednoczesne kandydowanie przez daną osobę zarówno w wyborach na Przewodniczącego albo Przewodniczącą, jak i na członka albo członkinię Zarządu.
4. Za wyjątkiem Przewodniczącego albo Przewodniczącej, wybór członków i członkiń Zarządu odbywa się w ten sposób, że Walne Zebranie głosuje nad każdą kandydaturą na członka lub członkinię Zarządu. Dopuszczalne jest łączne głosowanie nad wszystkimi zgłoszonymi kandydaturami, jednakże i w takim wypadku oddzielnie zlicza się głosy uzyskane przez każdego z kandydatów i kandydatki. W skład Zarządu powoływane są osoby w liczbie odpowiadającej liczbie wolnych stanowisk, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów, jednak nie mniej niż $\frac{1}{3}$ ważnie oddanych głosów.
5. Na Przewodniczącego albo Przewodniczącą powoływana jest ta osoba, która otrzymała więcej niż połowę ważnie oddanych głosów. Jeżeli żaden z kandydatów i kandydatek nie uzyska wymaganej większości, przeprowadza się ponowne głosowanie, w którym wyboru dokonuje się spośród dwóch kandydatów i kandydatek, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów. Na Przewodniczącego albo Przewodniczącą powołany jest ten kandydat albo kandydatka, który bądź która w ponownym głosowaniu otrzymał bądź otrzymała więcej głosów. Wybór na Przewodniczącego albo Przewodniczącą jest równoznaczny z powołaniem w skład Zarządu.
6. Podczas pierwszego posiedzenia Zarządu, Zarząd wybiera ze swego grona Wiceprzewodniczącego albo Wiceprzewodniczącą, Skarbnika albo Skarbniczkę oraz dwóch Sekretarzy. W toku kadencji, Zarząd może odwoływać i powoływać poszczególnych członków i członkinie z przydzielonych im funkcji, z wyłączeniem funkcji Przewodniczącego albo Przewodniczącej.
7. W razie opróżnienia stanowiska Przewodniczącego albo Przewodniczącej, jeśli do końca jego kadencji pozostają mniej niż trzy miesiące, jego bądź jej obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący albo Wiceprzewodnicząca.

§ 20

[Kompetencje Zarządu, reprezentacja Stowarzyszenia]

1. Zarząd MJN prowadzi jego sprawy i reprezentuje je.
2. Stowarzyszenie reprezentuje dwóch członków Zarządu działających łącznie.
3. Zarząd w szczególności:
 - 1) wykonuje uchwały Walnego Zebrania;
 - 2) opracowuje plan pracy Zarządu i merytoryczne programy działalności Stowarzyszenia;
 - 3) może uchwalić regulamin wewnętrzny Zarządu;
 - 4) prowadzi działalność służącą realizacji celów statutowych Stowarzyszenia;
 - 5) ustala zasady polityki finansowej Stowarzyszenia;
 - 6) opracowuje i wykonuje budżet roczny Stowarzyszenia, w szczególności dochodzi roszczeń o zapłatę składek członkowskich i innych świadczeń należnych Stowarzyszeniu od członków i członkinie;
 - 7) zarządza majątkiem Stowarzyszenia;
 - 8) sporządza sprawozdanie finansowe i sprawozdanie z działalności i przedstawia je Walnemu Zebraniu;
 - 9) prowadzi aktualny rejestr członków i członkiń Stowarzyszenia, w tym rejestr aktualnych adresów poczty elektronicznej członków i członkiń Stowarzyszenia;
 - 10) podejmuje uchwały w sprawach osobowych, o których mowa w § 11.
 - 11) zarządza grupami wewnętrznej komunikacji elektronicznej Stowarzyszenia;
 - 12) administruje kontami i profilami Stowarzyszenia służącymi do zewnętrznej oraz wewnętrznej komunikacji elektronicznej, w tym kontami w mediach społecznościowych;
 - 13) powołuje i odwołuje członków i członkinie Stowarzyszenia na określone funkcje, w tym rzecznika prasowego albo rzeczniczki prasowej.
 - 14) wykonuje pozostałe obowiązki Zarządu wskazane w Statucie.
4. Każdy członek i członkini Stowarzyszenia może zwrócić się do Zarządu z wnioskiem dotyczącym merytorycznej lub finansowej działalności Stowarzyszenia. Zarząd rozpatruje wniosek w terminie miesiąca od dnia jego odebrania.

§ 21

[Działanie Zarządu, prowadzenie spraw Stowarzyszenia]

1. Każdy członek i członkini Zarządu jest uprawniony bądź uprawniona i obowiązany bądź obowiązana do prowadzenia zwykłych spraw Stowarzyszenia. W razie sprzeciwu jednego z pozostałych członków lub członkiń Zarządu, Zarząd podejmuje uchwałę.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków lub członkiń Zarządu. W przypadku równości głosów za i przeciw, Przewodniczącemu albo Przewodniczącej przysługuje głos rozstrzygający.
3. Sprawy przekraczające zakres zwykłego zarządu Zarząd rozstrzyga w formie uchwały.

§ 22

[Organizacja prac Zarządu]

1. Pracami Zarządu kieruje Przewodniczący albo Przewodnicząca.
2. Posiedzenia Zarządu są jawne i odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu. W szczególnych wypadkach, gdy wymaga tego ważny interes MJN, a żaden z członków lub członkiń Zarządu nie wyrazi sprzeciwu, Zarząd może wyłączyć jawność swojego posiedzenia w części lub całości. Wyłączenie jawności posiedzenia w części lub całości wymaga uwzględnienia w protokole z posiedzenia Zarządu.
3. Posiedzenia Zarządu zwołuje członek albo członkini Zarządu. Uchwały Zarządu mogą być podjęte na posiedzeniu, jeżeli wszyscy członkowie i członkinie Zarządu zostali o tym posiedzeniu należycie zawiadomieni nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem.
4. Za zgodą wszystkich członków i członkiń Zarządu posiedzenie Zarządu oraz głosowania mogą odbyć się za pośrednictwem elektronicznych kanałów komunikacji.
5. Z każdego posiedzenia Sekretarz Zarządu lub osoba przez niego wyznaczona sporządza protokół wraz z listą obecności. Protokół podpisują wszyscy członkowie i członkinie Zarządu obecni na danym posiedzeniu oraz osoba odpowiedzialna za jego sporządzenie.
6. O podjętych uchwałach i działaniach Zarządu, Zarząd zawiadamia wszystkich członków i członkinie Stowarzyszenia nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§ 23

[Rozstrzygnięcie przez Zarząd spraw osobowych]

1. Zarząd podejmuje uchwały w sprawach osobowych, w szczególności:
 - 1) w sprawie przyjęcia nowych członków i członkiń;
 - 2) pozbawienia członkostwa;
 - 3) we wszelkich innych sprawach dotyczących praw lub obowiązków członków i członkiń Stowarzyszenia.
2. Uchwały Zarządu w sprawach osobowych wymagają uzasadnienia i wraz z nim są doręczane członkom i członkiniom, których te uchwały dotyczą, bezzwłocznie po ich podjęciu. Uchwały Zarządu w sprawach osobowych stają się prawomocne i wywołują skutki prawne, jeżeli nie zostaną zaskarżone w trybie i terminie określonym w § 24.
3. W przypadkach określonych w § 11 ust. 3 członek albo członkini pozostaje zawieszony bądź zawieszona do czasu rozstrzygnięcia odwołania przez Sąd Koleżeński.

§ 24

[Odwołanie do Sądu Koleżeńskiego]

1. Od uchwał Zarządu w sprawach osobowych wymienionych w § 23 ust. 1 członkowi albo członkini MJN przysługuje odwołanie do Sądu Koleżeńskiego. Odwołanie nie przysługuje od uchwał podjętych na podstawie § 11 ust. 3 pkt 5.
2. W sprawach, o których mowa w § 12, odwołanie przysługuje wyłącznie na niepodjęcie jakiegokolwiek uchwały w terminie przewidzianym w statucie.
3. Odwołanie wnosi się na piśmie lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej bezpośrednio do Sądu Koleżeńskiego w terminie siedmiu dni od dnia odebrania uchwały Zarządu lub upływu terminu, w którym Zarząd powinien był rozstrzygnąć sprawę. Przepisy Kodeksu postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.
4. Z wyjątkiem sytuacji określonych w § 23 ust. 3 Statutu zaskarżona uchwała nie wywołuje skutków prawnych do czasu rozstrzygnięcia sprawy przez Sąd Koleżeński.
5. Uchwała, którą Sąd Koleżeński utrzymał w mocy, staje się prawomocna i wywołuje skutki prawne.

DZIAŁ IV

§ 25

[Rada Konsultacyjna]

1. Rada Konsultacyjna stanowi organ konsultacyjno-doradczy Zarządu.
2. Celem funkcjonowania Rady Konsultacyjnej jest:
 - 1) cykliczne konsultowanie spraw bieżących lub szczególnie istotnych dla całego Stowarzyszenia;
 - 2) zapewnienie należytej komunikacji pomiędzy organami Stowarzyszenia w zakresie niezastrzeżonym do wiadomości danego organu;
 - 3) konsultowanie przez Zarząd spraw, w zakresie których w opinii Zarządu wskazane jest zapoznanie się ze stanowiskiem innych członków oraz członkiń Rady Konsultacyjnej;
 - 4) wsparcie Zarządu w nadawaniu impulsu i wyznaczaniu strategii rozwoju MJN, w tym ustalaniu linii politycznej oraz procedur obowiązujących w Stowarzyszeniu.
3. W skład Rady Konsultacyjnej wchodzi:
 - 1) wszyscy członkowie i członkinie Zarządu;
 - 2) koordynatorzy i koordynatorki kół dzielnicowych i tematycznych;
 - 3) wszyscy członkowie i członkinie Komisji Rewizyjnej;
 - 4) przewodniczący albo przewodnicząca Sądu Koleżeńskiego;
 - 5) rzecznik prasowy albo rzeczniczka prasowa MJN.
4. Rada Konsultacyjna zbiera się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące i jest zwoływana przez Zarząd Stowarzyszenia. W posiedzeniu Rady Konsultacyjnej z głosem doradczym mogą wziąć udział goście zaproszeni przez Zarząd.

DZIAŁ V

Komisja Rewizyjna

§ 26

[Wybór członków lub członkiń]

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi od trzech do pięciu członków i członkiń powoływanych na jednoroczną, wspólną kadencję, która rozpoczyna się w dniu powołania przez Walne Zebranie.
2. Kadencja członków i członkiń Komisji Rewizyjnej upływa wraz z dniem upłynięcia kadencji Zarządu Stowarzyszenia.
3. Wybór członków i członkiń Komisji Rewizyjnej odbywa się na tych samych zasadach, na których wybierani są członkowie i członkinie Zarządu.
4. Podczas pierwszego posiedzenia, Komisja Rewizyjna wybiera ze swego grona Przewodniczącego albo Przewodniczącą. W toku kadencji, Komisja Rewizyjna może zmienić Przewodniczącego albo Przewodniczącą.

§ 27

[Funkcje, kompetencje]

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia, który sprawuje kontrolę nad działalnością Stowarzyszenia i jego organów.
2. Każdy członek albo członkini MJN może zwrócić się do Komisji Rewizyjnej z wnioskiem dotyczącym funkcjonowania Stowarzyszenia, jego organów i kół pod kątem zgodności z prawem i Statutem, rzetelności i gospodarności. Komisja Rewizyjna rozpatruje wniosek w terminie miesiąca od dnia odebrania wniosku.
3. Funkcje Komisji Rewizyjnej mogą być wykonywane przez każdego z członków albo członkiń Komisji. W razie sprzeciwu jednego z pozostałych członków albo członkiń Komisji, Komisja Rewizyjna podejmuje uchwałę.
4. Do uprawnień i obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) uchwalanie Regulaminu wewnętrznego Komisji Rewizyjnej;
 - 2) przeprowadzanie corocznej kontroli działalności statutowej i spraw majątkowych Stowarzyszenia (pod kątem zgodności z prawem i Statutem, rzetelności i gospodarności);
 - 3) kontrolowanie pozostałych organów Stowarzyszenia oraz kół pod kątem zgodności z prawem i statutem, rzetelności i gospodarności;
 - 4) kontrolowanie, przynajmniej raz w roku, dokumentacji finansowej i prawnej Stowarzyszenia, pod kątem rzetelności i zgodności z prawem i Statutem, w szczególności Komisja Rewizyjna kontroluje dokumentację Zarządu, w tym protokoły posiedzeń Zarządu, stan kasy Stowarzyszenia i dokumentację księgowo-podatkową, a także umów ewentualnie zawartych przez Zarząd;
 - 5) kontrolowanie sprawozdania finansowego i sprawozdania z działalności sporządzonego przez Zarząd i przedstawienie Walnemu Zebraniu wyników tej kontroli;
 - 6) zgłaszanie Walnemu Zebraniu wniosku w przedmiocie absolutorium dla Zarządu z wykonania obowiązków w roku obrachunkowym;
 - 7) zajmowanie stanowisk w sprawach dotyczących funkcjonowania Stowarzyszenia i jego organów.
5. Komisja Rewizyjna sporządza i przedstawia Walnemu Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności za każdy rok obrachunkowy. Sprawozdanie sporządza się w formie pisemnej i może ono obejmować także wyniki czynności, o których mowa w §27 ust. 4 pkt 2 i 3 Statutu.

§ 28

[Organizacja prac Komisji Rewizyjnej]

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje Przewodniczący albo Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący albo Przewodnicząca. Uchwały Komisji Rewizyjnej mogą być podjęte na posiedzeniu, jeżeli wszyscy członkowie i członkinie Komisji Rewizyjnej zostali o tym posiedzeniu należycie zawiadomieni nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem.
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków lub członkiń Komisji. W przypadku równości głosów za i przeciw, Przewodniczącemu albo Przewodniczącej przyśługuje głos rozstrzygający.
4. Za zgodą wszystkich członków i członkiń Komisji Rewizyjnej posiedzenie oraz głosowania mogą odbyć się za pośrednictwem elektronicznych kanałów komunikacji.
5. Z każdego posiedzenia osoba wyznaczona przez Przewodniczącego albo Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej sporządza protokół wraz z listą obecności. Protokół podpisują wszyscy członkowie i członkinie Komisji Rewizyjnej obecni na danym posiedzeniu oraz osoba odpowiedzialna za jego sporządzenie. Protokoły z posiedzeń Komisji Rewizyjnej są jawne.

DZIAŁ VI SĄD KOLEŻEŃSKI

§ 29

[Wybór członków lub członkiń]

1. W skład Sądu Koleżeńskiego (dalej: Sąd) wchodzi od pięciu do siedmiu członków i członkiń powoływanych na jednoroczną, wspólną kadencję, która rozpoczyna się w dniu powołania przez Walne Zebranie. W skład Sądu może być powołana tylko osoba, która swoim dotychczasowym zachowaniem daje rękojmię prawidłowego sprawowania funkcji.
2. Kadencja członków i członkiń Sądu upływa wraz z dniem upłynięcia kadencji Zarządu.
3. Wybór członków i członkiń Sądu odbywa się na tych samych zasadach, na których wybierani są członkowie i członkinie Zarządu.
4. Podczas pierwszego posiedzenia, Sąd wybiera ze swego grona Przewodniczącego albo Przewodniczącą Sądu Koleżeńskiego. W toku kadencji Sąd może zmienić Przewodniczącego albo Przewodniczącą Sądu Koleżeńskiego.
5. Ławnikiem może zostać każdy członek albo członkini MJN za wyjątkiem osób, wobec których w ciągu 6 miesięcy poprzedzających losowanie składu zapadło rozstrzygnięcie, o którym mowa w § 30 ust. 4 i 6. Strona może bez uzasadnienia odrzucić do dwóch ławników wskazanych w pierwszej kolejności. § 32 ust. 9 stosuje się.

§ 30

[Funkcje, kompetencje]

1. Sąd jest organem rozstrzygającym o sprawach osobowych w MJN, a także instancją odwoławczą od uchwał wydawanych przez Zarząd w oparciu o § 11.
2. Każdy członek albo członkini MJN ma prawo wnieść do Sądu wnioski (który zawiera uzasadnienie i ewentualne dowody) o rozstrzygnięciu sporu pomiędzy członkami lub członkiniami związanego z działalnością Stowarzyszenia lub z niej wynikającego:
 - 1) o charakterze honorowym;
 - 2) wynikającego z nieetycznego postępowania członków lub członkiń;
 - 3) związane z naruszeniem przez członków lub członkinie MJN obowiązków wynikających ze Statutu i uchwał organów Stowarzyszenia;
 - 4) sporów powstałych między członkami lub członkiniami Stowarzyszenia na tle praw i obowiązków wynikających z ich przynależności do MJN.
3. W sprawach, o których mowa w ust. 2, Sąd ma prawo wydawania następujących rozstrzygnięć:
 - 1) pouczenia danego członka albo członkini o jego prawach i obowiązkach;
 - 2) upomnienia danego członka albo członkini;
 - 3) udzielenia danemu członkowi albo członkini nagany;
 - 4) zawieszenia członka albo członkini w prawach członkowskich na okres do 6 miesięcy;
 - 5) rekomendowania Zarządowi pozbawienia członkostwa.
4. W rozstrzygnięciu, o którym mowa w ust. 3, może być nałożony na członka albo członkini obowiązek powstrzymania się od określonego zachowania i usunięcia skutków dotychczasowego zachowania, w szczególności poprzez złożenie określonego oświadczenia w ramach grup wewnętrznej komunikacji elektronicznej przeznaczonych dla wszystkich członków i członkiń MJN.

5. Od rozstrzygnięcia wydanego przez Sąd, o którym mowa w ust. 3 przysługuje odwołanie do składu trzyosobowego na zasadach opisanych w § 32.
6. W sprawach dotyczących nieprzestrzegania kultury wypowiedzi w ramach grup wewnętrznej komunikacji elektronicznej przeznaczonej dla wszystkich członków i członkiń MJN, na wniosek osoby, która została bezpośrednio wskazana w wypowiedzi lub siedmiu dowolnych członków, Sąd w składzie trzech członków i członkiń Sądu może udzielić upomnienia albo nagany oraz na okres od 24 godzin do 7 dni zawiesić członka albo członkinię w prawach wynikających z § 9 ust. 1 pkt 4. Na rozstrzygnięciach nie przysługuje odwołanie. Rozstrzygnięcie jest wydawane w ciągu trzech dni od wniesienia wniosku. Wniesienie sprawy w tym trybie wyłącza możliwość jej wniesienia w trybie ust. 2.
7. Sąd sporządza i przedstawia Walnemu Zebraniu sprawozdanie ze swojej działalności za każdy rok obrotowy.

§ 31

[Organizacja prac Sądu Koleżeńskiego]

1. Pracami Sądu kieruje Przewodniczący albo Przewodnicząca Sądu Koleżeńskiego. Każdy członek albo członkini Sądu ma prawo zwołać pełny skład Sądu, o czym zawiadamia wszystkich członków i członkiń Sądu nie później niż na trzy dni przed planowanym posiedzeniem.
2. Pełny skład Sądu w szczególności:
 - 1) wybiera Przewodniczącego albo Przewodniczącą Sądu Koleżeńskiego;
 - 2) przyjmuje regulamin sposobu rozstrzygania sporów podlegających jurysdykcji Sądu;
 - 3) dokonuje doboru składu orzekającego w drodze losowania.
3. Za zgodą wszystkich członków i członkiń Sądu posiedzenie może odbyć się za pośrednictwem elektronicznych kanałów komunikacji.

§ 32

[Postępowanie przed Sądem Koleżeńskim]

1. Stroną w postępowaniu jest członek lub członkini MJN, którego bądź której dotyczy dane postępowanie. W przypadkach, w których decyzję w sprawie osobowej wydał Zarząd, stroną jest również Zarząd.
2. W pierwszej instancji Sąd orzeka w składzie jednego członka albo członkini Sądu, a w drugiej w składzie trzech członków lub członkiń Sądu. Skład Sądu jest dobierany w drodze losowania albo wspólnie wskazywany przez strony. W razie niemożności sformowania w II instancji składu z członków i członkiń Sądu, Przewodniczący albo Przewodnicząca zarządza uzupełnienie składu poprzez wylosowanie ławnika. W zakresie przydzielonej sprawy ławnikowi przysługują te same prawa i wiążą te same obowiązki co członków Sądu.
3. W terminie siedmiu dni od dnia wniesienia odwołania od uchwały Zarządu o której mowa w §11 lub wniesienia wniosku o rozstrzygnięcie w sprawach osobowych na podstawie §30 Sąd losuje skład orzekający i zawiadamia strony o wyniku losowania. Jeśli skład orzekający zostanie wskazany przez strony, losowania się nie przeprowadza. Skład wyznaczony do danej sprawy niezwłocznie podejmuje działania zmierzające jej rozstrzygnięcia.
4. Postępowanie w pierwszej instancji jest niejawne, a jego celem jest wyjaśnienie wszystkich okoliczności sprawy, w tym wysłuchanie wszystkich osób, których dotyczy spór i próba polubownego rozstrzygnięcia sprawy, o ile taka możliwość istnieje. Jeśli okaże się to niemożliwe, wydaje się rozstrzygnięcie w formie postanowienia wraz z uzasadnieniem. Rozstrzygnięcie powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca od wniesienia sprawy. Przy wydawaniu rozstrzygnięcia Sąd może się konsultować z koordynatorem albo koordynatorką koła prawnego, o ile nie dotyczy to meritum rozstrzygnięcia.
5. Treść rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 4, może przybrać formę zalecenia dotyczącego sposobu rozwiązania prowadzonego sporu.
6. Od postanowienia członka albo członkini Sądu Koleżeńskiego stronom przysługuje odwołanie do składu trzyosobowego. Odwołanie należy wnieść do Sądu w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia rozstrzygnięcia. Odwołanie powinno mieć formę dokumentową i zawierać treść żądania oraz powody złożenia odwołania. W terminie siedmiu dni od dnia wniesienia odwołania Sąd Koleżeński wyznacza termin rozprawy i zawiadamia o nim strony oraz inne osoby, których dotyczy spór lub których wysłuchanie może przyczynić się do rozstrzygnięcia sprawy.
7. Postępowanie w drugiej instancji jest jawne. Podczas posiedzenia Sąd wyjaśnia wątpliwości dotyczące okoliczności sprawy, wysłuchuje strony oraz osoby, których wysłuchaniem może przyczynić się do jej rozstrzygnięcia. Nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wniesienia odwołania wydaje rozstrzygnięcie w formie postanowienia. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne i prawomocne.
8. Rozstrzygnięcie Sądu zapada większością głosów i sporządzone jest w formie dokumentowej wraz z uzasadnieniem. Członek albo członkini Sądu może złożyć zdanie odrębne, które stanowi załącznik do postanowienia.
9. Wyłączeniu ze składu orzekającego podlega członek albo członkini Sądu, jeśli rozstrzygał sprawę w pierwszej instancji, pozostaje w związku małżeńskim, w stałym pożyciu, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa,

podległości służbowej lub z tytułu zatrudnienia z osobą, której dotyczy sprawa, a także w przypadku zaistnienia innej okoliczności, która mogłaby wpływać na jego bezstronność.

10. W raziewołania Walnego Zebrania, terminy, o których mowa w ust. 4 zd. 3 i ust. 7 zd. 3 ulegają skróceniu do 7 dni.
11. Sąd rozstrzyga w oparciu o Statut, wewnętrzne dokumenty MJN, powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz zasady słuszności. W kwestiach proceduralnych nieuregulowanych Statutem Sąd może posiłkowo stosować przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

ROZDZIAŁ V KOŁA DZIELNICOWE I TEMATYCZNE

§ 33 [Cele, powoływanie]

1. Dla realizacji celów MJN i jego reprezentacji na danym obszarze, minimum 7 członków lub członkiń MJN na terenie wybranej przez siebie dzielnicy m.st. Warszawy może wybrać spośród siebie większością zwykłą w głosowaniu koordynatora albo koordynatorkę i kieruje do Zarządu pisemny wniosek o powołanie koła dzielnicowego wraz ze wskazaniem wybranego koordynatora albo koordynatorki.
2. Dla realizacji celów MJN i jego reprezentacji w sprawach o sprecyzowanym zakresie tematycznym, które wykraczają poza obszar konkretnej dzielnicy, minimum 7 członków lub członkiń MJN może wybrać spośród siebie większością zwykłą koordynatora albo koordynatorkę i kieruje do Zarządu pisemny wniosek o powołanie koła tematycznego wraz ze wskazaniem wybranego koordynatora albo koordynatorki.
3. Koła dzielnicowe oraz tematyczne powołuje Zarząd.
4. Zmniejszenie liczby członków i członkiń koła, następujące po podjęciu uchwały, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty jej ważności, przy czym w przypadku zmniejszenia liczebności koła poniżej pięciu członków i członkiń Stowarzyszenia, Zarząd może podjąć uchwałę o rozwiązaniu koła.

§ 34 [Pełnomocnictwo]

1. Na mocy uchwały Zarządu wystawiane jest koordynatorowi na piśmie imienne pełnomocnictwo do czynności zwykłego zarządu związanych z funkcjonowaniem koła, w szczególności obejmujące prawo do publicznego wyrażania stanowiska koła w kwestiach działalności statutowej obejmującej swoim zakresem zakres terytorialny albo tematyczny danego koła.
2. W przypadku sporu wynikłego na tle uprawnień, o których mowa w ust. 1 przyjmujesz, że dane uprawnienie leży w gestii Zarządu.
3. Pełnomocnictwo może zostać cofnięte przez Zarząd w szczególności w przypadku:
 - 1) na pisemny i uzasadniony wniosek 2/5 członków koła;
 - 2) gdy realizowane przez koordynatora albo koordynatorkę działania w danej kwestii stoją w rażącej sprzeczności ze stanowiskiem MJN wyrażonym przez Zarząd.

§ 35 [Funkcjonowanie koła]

1. Członkowie i członkinie kół wspólnie prowadzą sprawy koła. W kwestiach spornych decyzje w kole zapadają w drodze głosowania członków i członkiń zwykłą większością głosów, przy czym w razie równej ilości głosów, głos koordynatora albo koordynatorki jest przeważający. Z przebiegu i wyniku głosowania koordynator albo koordynatorka sporządza niezwłocznie pisemny protokół, do wiadomości Zarządu i wszystkich członków i członkiń Stowarzyszenia.
2. Od decyzji wyrażonej w sposób, o którym mowa w ust. 1 koordynatorowi albo koordynatorce nie przysługuje sprzeciw, także przy czynnościach objętych zakresem udzielonego mu bądź jej pełnomocnictwa.
3. Członkowie i członkinie kół, w miarę swoich możliwości zobowiązani są udzielać wsparcia innym kołom, w szczególności członkom i członkiniom prowadzącym działania na terenie dzielnic, w których nie zostały utworzone koła dzielnicowe.
4. Dla usprawnienia pracy w kole członkowie i członkinie mogą opracować i przyjąć wewnętrzny regulamin pracy w kole. Regulamin zaczyna obowiązywać od momentu wyrażenia zgody przez Zarząd drogą uchwały.
5. Zarząd ma prawo udzielać członkom i członkiniom doraźnych pełnomocnictw w celu podjęcia działań zmierzających do formalnego zawiązania koła.
6. Koło nie ma osobowości prawnej w rozumieniu Ustawy - Prawo o stowarzyszeniach.

§ 36 [Kompetencje koordynatora]

1. Koordynator albo koordynatorka w szczególności:
 - 1) organizuje prace koła;
 - 2) reprezentuje koło wobec osób trzecich na podstawie udzielonego przez Zarząd pełnomocnictwa;
 - 3) wykonuje uchwały i stanowiska Zarządu;
 - 4) reprezentuje koło w Radzie lub przed Zarządem;
 - 5) składa sprawozdania z bieżącego funkcjonowania koła;
 - 6) prowadzi ewidencję członków i członkiń koła;
 - 7) prowadzi spis projektów;
 - 8) wnioskuje do Zarządu o przyjęcie w poczet członków i członkiń kandydatów;
 - 9) pomaga w komunikacji między członkami i członkiniami a Zarządem.
2. Koordynator albo koordynatorka nieponosi odpowiedzialności za zobowiązania finansowe wynikłe z realizacji projektów.
3. Koordynator albo koordynatorka może spośród członków i członkiń koła wybrać swojego zastępcę albo zastępczynię.
4. Koordynator albo koordynatorka zostaje odwołany bądź odwołana jedynie w sytuacji, w której większość członków i członkiń koła wskaże nowego koordynatora albo koordynatorkę.

§ 37

[Łączenie kół]

1. W przypadku, o którym mowa w § 33 ust. 4 lub w razie potrzeby i gdy inter es kół lub MJN za tym przemawia, dwa lub więcej kół może łączyć się ze sobą poprzez zawiązanie wspólnego koła, obejmującego obszary dzielnic albo zakres tematyczny wszystkich łączących się kół. Łączenie odbywa się za zgodą większości 2/3 członków i członkiń każdego z kół.
2. Do koła, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego działu.

ROZDZIAŁ VI

MAJĄTEK I FINANSE STOWARZYSZENIA

§ 38

[Majątek, źródła i przeznaczenie dochodów]

1. Majątek MJN stanowią nieruchomości, ruchomości i środki finansowe oraz wartości niematerialne (w tym intelektualne) i prawne.
2. Na środki finansowe składają się:
 - 1) wpływy ze składek członkowskich;
 - 2) darowizny, zapisy i spadki;
 - 3) wpływy pochodzące z dofinansowania działalności statutowej Stowarzyszenia przez dotacje ogólne i celowe organów administracji rządowej i samorządowej, fundacji i innych organizacji oraz instytucji a także podmiotów prawa prywatnego;
 - 4) dochodów z darów, zbiórek i imprez publicznych;
 - 5) dochody z działalności gospodarczej;
 - 6) dochody z majątku Stowarzyszenia, w tym dochodów z aktywów, nieruchomości oraz praw majątkowych, w szczególności papierów wartościowych i innych instrumentów finansowych dostępnych na rynku kapitałowym, a także z odsetek i depozytów bankowych.
3. Darczyńca, przekazując stowarzyszeniu środki majątkowe, może zastrzec, że środki te mają być przeznaczone na określony rodzaj działalności Stowarzyszenia. Jeżeli przekazaniu środków nie towarzyszy określenie celu ich wykorzystania, Stowarzyszenie może przeznaczyć je na dowolny cel statutowy.
4. Stowarzyszenie może gromadzić swoje fundusze w walucie polskiej oraz w walutach obcych we właściwych bankach zgodnie z przepisami prawa.
5. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy wyłącznie realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków i członkinie.

§ 39

[Okres obrachunkowy]

Rok obrachunkowy Stowarzyszenia jest rokiem kalendarzowym.

§ 40

[Ograniczenia finansowe]

Zabrania się:

- 1) udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jej członków i członkiń, członków i członkiń organów lub pracowników i pracownic oraz osób, z którymi członkowie i członkinie, członkowie i członkinie organów oraz pracownicy i pracownice organizacji pozostają w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej „osobami bliskimi”.
- 2) przekazywania majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków i członkiń, członków i członkiń organów lub pracowników i pracownic oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności, jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach.
- 3) wykorzystywania majątku na rzecz członków i członkiń, członków i członkiń organów lub pracowników i pracownic oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika z celu statutowego.
- 4) zakupu towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie i członkinie Stowarzyszenia, członkowie i członkinie jego organów lub pracownicy i pracownice oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich lub po cenach wyższych niż rynkowe.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41

[Zmiana Statutu, rozwiązanie i likwidacja Stowarzyszenia]

1. Uchwała o zmianie Statutu zapada bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 członków i członkiń uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych członków i członkiń Stowarzyszenia.
2. Zmiana Statutu podejmowana jest przez Walne Zebranie działające na wniosek Zarządu lub pisemny wniosek co najmniej 1/3 liczby członków i członkiń Stowarzyszenia.
3. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia zapada bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 członków i członkiń uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, w drugim terminie – bez względu na liczbę obecnych członków i członkiń Stowarzyszenia.
4. Uchwała rozwiązująca Stowarzyszenie ustanawia Komisję Likwidacyjną. W razie likwidacji Stowarzyszenia, majątek Stowarzyszenia przeznaczony jest na cele statutowe Stowarzyszenia, chyba że uchwała rozwiązująca stanowi inaczej.